



Z Á P I S č. 2

z veřejného zasedání č. 2 zastupitelstva obce Řícmanice
konaného dne 11. 12. 2018 v 18,30 hod. v sále restaurace U Lajcmanů

Program:

- 1) Technický bod – schválení ověřovatelů zápisu, programu zasedání a jmenování zapisovatelky
- 2) Schválení pravidel rozpočtového provizoria obce Řícmanice pro rok 2019
- 3) Schválení rozpočtového opatření č. 4
- 4) Schválení rozpočtového opatření č. 5
- 5) Schválení pravomoci starosty provádět rozpočtová opatření týkající se pouze dotací bez finančního omezení
- 6) Schválení pravomoci starosty provádět rozpočtová opatření do výše 60 000,- Kč
- 7) Schválení smlouvy o přezkumu hospodaření obce Řícmanice za rok 2018 s auditorskou firmou BILANCE ALFA s.r.o., Rosická 367, 664 17 Tetčice
- 8) Volba členů kontrolního výboru
- 9) Volba členů finančního výboru
- 10) Zřízení kulturního a sociálního výboru, stanovení počtu členů výboru, volba předsedy výboru a členů výboru, stanovení odměny předsedy výboru
- 11) Projednání a schválení důvodové zprávy ke zprávě o uplatňování územního plánu, která byla vyhotovena 29. 11. 2018, návrhu zprávy o uplatňování územního plánu a vyhodnocení vyjádření dotčených orgánů, stanoviska KÚ a připomínek uplatněných při vystavení návrhu zprávy o uplatňování územního plánu obce Řícmanice

Dodatečné body:

- 12) Schválení Jednacího řádu
- 13) Schválení Smlouvy o zřízení pověřence pro ochranu osobních dat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 26. 4. 2016 s Dobrovolným svazkem obcí Šlapanicko se sídlem na MěÚ Šlapanice, Opuštěná 2, 656 70 Brno, IČ 04379322

Bod 1 – Schválení ověřovatelů zápisu, programu zasedání a jmenování zapisovatelky

Předsedající - starosta obce pan Mgr. Libor Slabý konstatoval, že je přítomno všech 7 členů zastupitelstva dle prezenční listiny přiložené k zápisu a zastupitelstvo je tedy usnášeníschopné. Informace o konání zasedání byla zveřejněna na úřední desce Obecního úřadu Řícmanice a na elektronické úřední desce dne 4. 12. 2018. Program byl doplněn o dodatečné body č. 12 a č.13, bod č.5 byl z programu vyřazen.

Zastupitelstvo obce Řícmanice schvaluje ověřovatele zápisu o průběhu 2. veřejného zasedání zastupitelstva obce Řícmanice paní Simonu Malou a pana Ing. Filipa Švancarů, schvaluje upravený program zasedání, zapisovatelku paní Bc. Petru Katolickou.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0

Bod 2 – Schválení pravidel rozpočtového provizoria obce Řícmanice pro rok 2019

Usnesení č. 11:

Zastupitelstvo obce Řícmanice schvaluje pravidla rozpočtového provizoria obce Řícmanice pro rok 2019

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č. 11 – 2/2018 bylo schváleno.

Bod 3 – Schválení rozpočtového opatření č. 4

Usnesení č. 12:

Zastupitelstvo obce schvaluje rozpočtové opatření č.4.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č. 12 - 2/2018 bylo schváleno.

Bod 4 – Schválení rozpočtového opatření č. 5

Usnesení č. 13:

Zastupitelstvo obce Řícmanice schvaluje rozpočtové opatření č.5.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č. 13 - 2/2018 bylo schváleno.

Bod 5 - Schválení pravomoci starosty provádět rozpočtová opatření týkající se pouze dotací bez finančního omezení

Bod vyřazen z projednávání

Bod 6 - Schválení pravomoci starosty provádět rozpočtová opatření do výše 60 000,- Kč.

Usnesení č. 14:

Zastupitelstvo obce Řícmanice schvaluje pravomoc starosty provádět rozpočtová opatření do výše 60 000,- Kč

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č. 14 - 2/2018 bylo schváleno.

Bod 7 - Schválení smlouvy o přezkumu hospodaření obce Řícmanice za rok 2018 s auditorskou firmou BILANCE ALFA s.r.o., Rosická 367, 664 17 Tetčice

Usnesení č. 15:

Zastupitelstvo obce Řícmanice schvaluje smlouvu o přezkumu hospodaření obce Řícmanice za rok 2018 s auditorskou firmou BILANCE ALFA s.r.o., Rosická 367, 664 17 Tetčice

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č. 15 - 2/2018 bylo schváleno.

Bod 8 - Volba členů kontrolního výboru

Usnesení č. 16:

Zastupitelstvo obce Řícmanice volí členem kontrolního výboru pana Tomáše Hrnčíře.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0

Zastupitelstvo obce Řícmanice volí členem kontrolního výboru pana Jana Mikulku.

Výsledek hlasování: Pro 4 Proti 3 (Slabý, Šrámková, Švancara) Zdrželi se 0
Usnesení č. 16 - 2/2018 bylo schváleno.

Bod 9 - Volba členů finančního výboru

Usnesení č. 17:

Zastupitelstvo obce Řícmanice volí členem kontrolního výboru paní Evu Liškovou.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0

Zastupitelstvo obce Řícmanice volí členem kontrolního výboru paní Pavlínou Beurskens.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 17 - 2/2018 bylo schváleno.

Bod 10 - Zřízení kulturního a sociálního výboru, stanovení počtu členů výboru, volba předsedy výboru a členů výboru, stanovení odměny předsedy výboru

Usnesení č. 18:

Zastupitelstvo obce Řícmanice zřizuje kulturní a sociální výbor, stanovuje počet členů na 3, předsedkyní výboru volí paní Blanku Koutskou a členkami výboru paní Evu Olešovskou a Vendulu Borůvkovou a stanovuje odměnu předsedkyně výboru ve výši 2.757,- Kč.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č. 18 - 2/2018 bylo schváleno.

Bod č. 11 – Projednání a schválení důvodové zprávy ke zprávě o uplatňování územního plánu, návrhu zprávy o uplatňování územního plánu a vyhodnocení vyjádření dotčených orgánů, stanoviska KÚ a připomínek uplatněných při vystavení návrhu zprávy o uplatňování územního plánu obce Řícmanice“.

Usnesení č. 19:

Zastupitelstvo obce Řícmanice na svém zasedání dne 11. 12. 2018 ve věci uplatňování územního plánu Řícmanice v uplynulém období, resp. ve věci pořízení změny č. 1A územního plánu Řícmanice

1. bere na vědomí

- *důvodovou zprávu k tomuto materiálu,*
- *zprávu o uplatňování územního plánu Řícmanice, na základě níž má být pořízena změny č. 1A územního plánu Řícmanice, upravenou v souladu s § 47 odst. 4 v kombinaci s § 55 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a projednanou v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona jako závazný dokument, na jehož základě bude zpracován návrh změny č.1A územního plánu Řícmanice,*
- *vyhodnocení vyjádření dotčených orgánů, stanoviska krajského úřadu a připomínek uplatněných při projednání zprávy o uplatňování.*

2. schvaluje

v souladu s ustanovením § 47 odst. 5 stavebního zákona a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. y) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (Obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zprávu o uplatňování územního plánu Řícmanice, která obsahuje pokyny pro zpracování změny č. 1A územního plánu, upravenou na základě vyhodnocení vyjádření, stanoviska a připomínek, které

byly uplatněny ve stanovené lhůtě ve smyslu § 47 stavebního zákona a na základě jednání se členy zastupitelstva obce.

3. Ukládá

Blance Koutské, určené zastupitelce zajistit na základě schválené zprávy o uplatňování zpracování návrhu změny č. 1A územního plánu Řícmanice v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona.

Přílohy:

1. důvodová zpráva,
2. zpráva o uplatňování v upraveném znění,
3. vyhodnocení vyjádření dotčených orgánů, stanoviska krajského úřadu a připomínek uplatněných k návrhu zprávy o uplatňování.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č. 19 - 2/2018 bylo schváleno.

Bod 12 - Schválení Jednacího řádu

Usnesení č. 20:

Zastupitelstvo obce Řícmanice schvaluje Jednací řád zastupitelstva

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č. 20 - 2/2018 bylo schváleno.

Bod 13 – Schválení Smlouvy o zřízení pověření pro ochranu osobních dat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 26. 4. 2016 s Dobrovolným svazkem obcí Šlapanicko se sídlem na MěÚ Šlapanice, Opuštěná 2, 656 70 Brno, IČ 04379322

Usnesení č. 21:

Zastupitelstvo obce Řícmanice schvaluje Smlouvu o zřízení pověření pro ochranu osobních dat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ZE DNE 26. 4. 2016.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 0
Usnesení č. 21 - 2/2018 bylo schváleno.

Diskuze

Závěr

Starosta poděkoval přítomným za účast a ukončil zasedání ve 20,00 hodin.

Zapsala: Bc. Petra Katolická  dne... 19.12.2018

Předsedající: Mgr. Libor Slabý  dne... 19.12.2018

Zápis ověřili: Ing. Simona Malá  dne... 19.12.2018







Ing. Filip Švancara  dne... 20.12.2018

Zveřejněno na úřední a elektronické úřední desce obce Řícmanice:

Vyvěšeno dne: ~~19.12.2018~~ Sejmuto dne 4.1.2019 Značka.. 66/2018
oprava 20.12.2018 Katolická

Prezenční listina k zasedání č. 2/2018
zastupitelstva obce Řícmanice

Konaného dne 11.12.2018

Jméno a příjmení:	Podpis:
Mgr. Libor Slabý	
Blanka Koutská	
Ing. Simona Malá	
MUDr. Taťána Šrámková, CSc.	
Ing. Jan Mařata	
Mgr. Zdeněk Alexa	
Ing. Filip Švancara	

Usnesení	Výpis přijatých usnesení z jednání ZO č. 2 Řícmanice ze dne 11. 12. 2018
č. 11 – 2/2018	ZO schvaluje pravidla rozpočtového provizoria obce Řícmanice pro rok 2019
č. 12 – 2/2018	ZO schvaluje rozpočtové opatření č.4.
č. 13 – 2/2018	ZO schvaluje rozpočtové opatření č.5.
č. 14 – 2/2018	ZO schvaluje pravomoc starosty provádět rozpočtová opatření do výše 60 000,- Kč
č. 15 – 2/2018	ZO schvaluje smlouvu o přezkumu hospodaření obce Řícmanice za rok 2018 s auditorskou firmou BILANCE ALFA s.r.o., Rosická 367, 664 17 Tetčice
č. 16 – 2/2018	ZO volí členy kontrolního výboru pana Tomáš Hrnčíře a Jana Mikulku
č. 17 – 2/2018	ZO volí členy finančního výboru paní Evu Liškovou a Pavlínou Beurskens
č. 18 – 2/2018	ZO zřizuje kulturní a sociální výbor, předsedkyní výboru volí paní Blanku Koutskou a členkami výboru paní Evu Olešovskou a Vendulu Borůvkovou a stanovuje odměnu předsedkyně výboru ve výši 2.757,- Kč.
č. 19 – 2/2018	ZO projednal a schvaluje důvodové zprávy ke zprávě o uplatňování územního plánu, která byla vyhotovena 29. 11. 2018, návrhu zprávy o uplatňování územního plánu a vyhodnocení vyjádření dotčených orgánů, stanoviska KÚ a připomínek uplatněných při vystavení návrhu zprávy o uplatňování územního plánu obce Řícmanice
č. 20 – 2/2018	ZO schvaluje Jednací řád zastupitelstva
č. 21 – 2/2018	ZO schvaluje Smlouvu o zřízení pověření pro ochranu osobních dat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ZE DNE 26. 4. 2016.

V Řícmanicích dne 20.12.2018

Obec
Řícmanice


Mgr. Libor Slabý
Starosta obce

Příloha č. 1 zápisu za sedání ZO č. 2 ze dne 11.12.2018

Vytiskeno: 06.11.2018 13:43:21

Strana 1 z 1

Rozpočtové opatření

č. 4 RO- starosta ze dne 31.10.2018

SU	AUKappol	Para	Uz	Org	ZJ	Důvod	Příjmy	Výdaje	Financování	
231 01 00	5169	3745	00000	0000	000	převod na § 3429	0,00	-30 000,00	0,00	
231 01 00	5499	3429	00000	0000	000	převod z § 3745	0,00	30 000,00	0,00	
Celkový souhrn za RO č. 4 RO- starosta ze dne 31.10.2018										
Příjmy :	zvýšení	0,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	0,00		
Výdaje :	zvýšení	30 000,00	-	snížení	30 000,00	=	rozdíl	0,00		
Financování - změna celkem							0,00	<->	Kontrola	0,00
Celkový souhrn za všechna RO										
Příjmy :	zvýšení	0,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	0,00		
Výdaje :	zvýšení	30 000,00	-	snížení	30 000,00	=	rozdíl	0,00		
Financování - změna celkem							0,00	<->	Kontrola	0,00

Příloha č. 2 zápisu zasedání ZO č. 2 ze dne 11.12.2018

Vytištěno: 06.12.2018 07:47:44

Strana 1 z 1

Rozpočtové opatření č. 5

Rozpočtové opatření č. 5 ze dne 06.12.2018

SU	AU	Ka	Pol	Para	Uz	Org	ZJ	Důvod	Příjmy	Výdaje	Financování
231	0100	00	5169	3429	000000	0000	000	navýšení § 3429 Zájmová činnost a rekrea	0,00	15 000,00	0,00
231	0100	00	5169	3722	000000	0000	000	navýšení § 3722 Sběr a odvoz komunálních	0,00	30 000,00	0,00
231	0100	00	5169	3723	000000	0000	000	navýšení § 3723 Sběr a odvoz ostat.KO	0,00	20 000,00	0,00
231	0100	00	5171	3612	000000	0000	000	navýšení § 3612- Bytové hospodářství	0,00	10 000,00	0,00
231	0100	00	6123	3745	000000	0000	000	snížení §3745 Veřejná zelení(dopr. prostř	0,00	-75 000,00	0,00

Celkový souhrn za Rozpočtové opatření č. 5

Příjmy :	zvýšení	0,00	-	snížení	0,00	=	rozdí	0,00
Výdaje :	zvýšení	75 000,00	-	snížení	75 000,00	=	rozdí	0,00
Financování	- změna celkem				0,00	<->	Kontrola	0,00

Celkový souhrn za všechna rozpočtová opatření a změny rozpoisu

Příjmy :	zvýšení	0,00	-	snížení	0,00	=	rozdí	0,00
Výdaje :	zvýšení	75 000,00	-	snížení	75 000,00	=	rozdí	0,00
Financování	- změna celkem				0,00	<->	Kontrola	0,00

Příloha č.3 zápisu zasedání ZO č.2 ze dne 11.12.2018

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), ukládá v § 55 odst. 1 povinnost vyhodnocovat pravidelně (nejméně 1x za 4 roky) uplatňování územního plánu v uplynulém období. Za tímto účelem se zpracovává tzv. zpráva o uplatňování, kterou vypracovává, projednává a předkládá zastupitelstvu obce ke schválení pořizovatel.

Územní plán Řícmanice nabyl účinnosti 9. listopadu 2010. S ohledem na výše uvedené ustanovení bylo nezbytné vypracovat k tomuto územnímu plánu zprávu o uplatňování a tuto zprávu projednat. Výsledkem uvedené zpracované zprávy a jejího projednání vyplynulo, že územní plán ve stávající podobě není dostačující, nezohledňuje potřebný rozvoj obce v některých svých částech, nezohledňuje současně platné právní předpisy a nadřazenou územně plánovací dokumentaci, proto je nutné pořídit změnu územního plánu, která nedostatky současného územního plánu napraví.

Veškeré požadavky na prověření nového řešení jsou ve zprávě o uplatňování sepsány do kapitoly *E. Pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu, v rozsahu zadání změny.* Pořizovaná změna je ve zprávě o uplatňování označena jako 1A zejména z důvodu, aby byla zajištěna její částečná provázanost na původně pořizovanou změnu č. 1, neboť při tvorbě obsahu změny č. 1A zastupitelstvo obce vycházelo mj. též z požadavků občanů uplatněných v rámci nedopořízené změny č. 1 územního plánu Řícmanice.

Stavební zákon zakládá v § 47 odst. 5 v kombinaci s § 55 odst. 1 povinnost zastupitelstvu obce projednanou zprávu o uplatňování schválit, resp. ji projednat na zasedání zastupitelstva s některým z níže uvedených výsledků:

- A. bez připomínek schválit,
- B. neschválit a spolu s připomínkami vrátit pořizovateli k přepracování a případnému novému projednání.

Pořizovatel doporučuje zastupitelstvu zvolit variantu A a zprávu o uplatňování bez připomínek schválit a předat zpracovateli změny pro přípravu vlastního návrhu změny.

Jednací řád zastupitelstva obce Řícmanice

Zastupitelstvo obce Řícmanice vydává v souladu s ustanovením §96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) - /dále jen zákon/ jednací řád, v němž stanoví podrobnosti jednání zastupitelstva obce.

I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce, ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat o otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona.
2. V souladu s ustanovením §84, odst. 4 si zastupitelstvo obce dále vyhrazuje v samostatné působnosti rozhodování v těchto věcech:
 - a) Významných záležitostech ekologie a životního prostředí
 - b) Hospodaření s obecním bytovým fondem
 - c) Rozhodování o smluvních záležitostech obce v hodnotě nad 200 000,- Kč

III.

Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.
- 2) Řádná zasedání svolává v souladu se zákonem starosta písemně a se sdělením navrženého programu jednání, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a návrh programu jednání zastupitelstva. Distribuce návrhů a podkladů, stejně jako svolávání zastupitelstva mohou být prováděny elektronicky.
- 3) Mimořádná zasedání svolává starosta v souladu se zákonem.
- 4) Zasedání se konají v územním obvodu obce.
- 5) Zasedání zastupitelstva řídí starosta, popř. v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 6) Nesvolá-li zasedání starosta, učiní tak místostarosta.
- 7) Zasedání zastupitelstva je veřejné.

- 8) Úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného řádného zasedání zastupitelstva na úřední desce obce a na internetových stránkách obce, případně dalším vhodným způsobem v místě obvyklém, a to nejméně 7 kalendářních dní před jeho konáním. V případě přerušenoého nebo odloženého zasedání úřad informuje občany obce stejným způsobem, a to nejméně 3 kalendářní dny před jeho konáním. Konání mimořádného zasedání zastupitelstva uveřejní vyhlášením v obecním rozhlase /§93/.
- 9) Zasedání zastupitelstva je svoláváno do prostor vhodných pro jednání za účasti veřejnosti v dobře dostupné lokalitě tak, aby byla umožněna účast veřejnosti.
- 10) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta, popřípadě dosavadní zástupce starosty po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.

IV.

Příprava zasedání

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva řídí starosta, který stanoví dobu a místo jednání, rozhoduje, které materiály je třeba projednat s občany, a způsob tohoto projednání a stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- 2) Návrh programu jednání zastupitelstva připravuje zastupitelstvo obce.
- 3) Starosta obce může svolat členy zastupitelstva obce na neveřejné jednání:
 - Pro přípravu veřejného zasedání zastupitelstva
 - Jako poradní orgán pro řešení záležitostí, které spadají sice do jeho kompetence, ale o nichž považuje za nutné členy zastupitelstva informovat a znát jejich stanoviska k dané věci. Na tomto neveřejném jednání nelze přijímat usnesení a hlasovat o věcech obce.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva se předkládají prostřednictvím obecního úřadu nejméně 7 dnů před zasedáním, na kterém mají být projednány. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci.
- 5) V odůvodněných případech lze materiály předložit i ústně či v jiné podobě. V odůvodněných případech lze také předložit materiál po stanovené lhůtě, případně přímo na jednání zastupitelstva. Pokud se tak stane, musí členové zastupitelstva dostat možnost se s ním spolehlivě seznámit a dostat přiměřený čas k jeho prostudování.
- 6) Materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, mohou být předloženy pouze v písemné podobě a jejich předložení po lhůtě podle odstavce 4 lze připustit jen ve výjimečných odůvodněných případech.
- 7) Zasedání zastupitelstva se číslovají vzestupnými pořadovými čísly po celé funkční období.

V.

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva je povinen se účastnit zasedání zastupitelstva. V případě neúčasti je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Nedovolují-li to okolnosti, je povinen omluvu učinit náhradním způsobem. Pozdní příchod nebo předčasný odchod oznamuje předsedající.
- 2) Účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v prezenční listině.
- 3) Člen zastupitelstva je povinen hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.

VI.

Zahájení zasedání

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající). Ustavujícím zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
- 2) Předsedající řídí rozpravu a hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyhlásí předsedající přestávku na dobu podle svého uvážení. Pokud ani poté není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- 4) Na začátku zasedání předsedající:
 - a. prohlásí, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a že je usnášeníschopné,
 - b. navrhne zapisovatele a ověřovatele, o jejich určení nechá hlasovat,
 - c. nechá schválit předložený program
 - d. sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
- 5) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má zastupitelstvo projednávat v samostatné působnosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva, nejpozději však při zahájení projednávání konkrétního bodu. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
- 6) Předsedající předloží návrh programu.

- 7) Členové zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu jednání doplnit svými návrhy.
 - a) Odůvodnění návrhu nesmí přesáhnout 2 minuty, během zdůvodňování návrhu nesmí být člen zastupitelstva přerušován. O návrhu na delší zdůvodnění hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.
 - b) O návrhu na zařazení nového bodu se hlasuje bez rozpravy.
- 8) Po hlasování o jednotlivých doplňujících návrzích se hlasuje o programu jednání jako o celku.
- 9) O zařazení návrhů dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 10) Nedojde-li ke schválení programu, zastupitelstvo projedná body, jejichž projednání vyžaduje zákon a předsedající zasedání ukončí.

VII.

Průběh zasedání, rozprava

- 1) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva a dalším osobám vyjádřit se k projednávané věci.
- 2) Zastupitelstvo může na návrh člena zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, omezit řečnickou dobu (nejméně však na 20 minut na osobu) nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.
- 3) O návrzích týkajících se způsobu projednání se hlasuje před projednáním věci.
- 4) Členové zastupitelstva se do rozpravy hlásí zvednutím ruky. Po vystoupení všech řečníků předsedající rozpravu ukončí.
- 5) Mimo pořadí je umožněno promluvit tomu, kdo namítá porušení zákona či jednacího řádu, a dále osobám, o nichž to stanoví zákon.
- 6) Předsedající může mimo pořadí udělit slovo zaměstnanci obce či obcí zřízené právnické osoby nebo příspěvkové organizace nebo jiné osobě navržené předkladatelem návrhu, a to pouze za účelem vysvětlení či upřesnění projednávané problematiky či zodpovězení dotazu. Předsedající může těmto osobám slovo odejmout či jejich vystoupení časově omezit.
- 7) Zastupitelstvo může rozhodnout o udělení slova dalším osobám.
- 8) Pravidla rozpravy a pořádková opatření:
 - a) Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.
 - b) V rámci projevů není povoleno hanobit členy zastupitelstva.
 - c) Řečník nesmí být při rozpravě nikým přerušován. Pokud se však odchyluje v rozpravě od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej předsedající na tuto skutečnost. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

- d) Ruší-li některý člen zastupitelstva průběh zasedání, uráží-li ostatní či jinak se nepřístojně chová, může mu předsedající udělit napomenutí, které se uvede i do zápisu.
- e) Ruší-li někdo z veřejnosti či členů zastupitelstva zasedání, vyzve jej předsedající k pořádku. Člena veřejnosti lze taktéž vykázat z jednací místnosti. Pokud není pořádku dosaženo, přeruší předsedající jednání na 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, předsedající přeruší zasedání s tím, že bude v souladu s § 2 svoláno do 15 dnů. Pokud kdokoli z členů zastupitelstva s přerušením nesouhlasí, rozhodne o přerušení zastupitelstvo hlasováním.
- f) Zastupitelstvo obce se usnází na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně na 3 minuty a u předkladatele na 10 minut)
 - technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut.

Výjimku povoluje předsedající zasedání.

VIII.

Příprava usnesení

- 1) Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť. Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně s adresnou odpovědností za splnění a termíny.
- 2) Hlasování je veřejné. Hlasuje se dohodnutým způsobem. O každém veřejném hlasování se vede zápis, ze kterého je patrné, jak který zastupitel hlasoval.
- 3) Každý zastupitel je povinen hlasovat osobně, hlasování v zastoupení není přípustné. Zastupitel hlasuje pro návrh, proti návrhu, nebo se hlasování zdrží. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zákon jinak.
- 4) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledek hlasování a počet členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro usnesení, proti usnesení a kteří se zdrželi.

IX.

Podpis a zveřejňování usnesení

- 1) Usnesení zastupitelstva se označují :
Pořadové číslo usnesení v daném roce – pořadové číslo veřejného zasedání/rok
- 2) Usnesení podepisuje starosta (či v jeho zastoupení místostarosta) a ověřovatel.
- 3) Usnesení zastupitelstva včetně důvodových zpráv a příloh jsou do 3 dnů po podpisu uložena na obecním úřadě všem k nahlédnutí. Taktéž se vyvěšují na volně přístupné internetové stránce, kde musí být dostupné nejméně 5 let. Obsahuje-li usnesení či příloha informace, jejichž zveřejnění zákon zakazuje, zveřejnění se usnesení či příloha zbytek po odstranění těchto informací.

- 4) Členům zastupitelstva jsou usnesení poskytována vždy v neupravené podobě.
- 5) Usnesení zašle obecní úřad všem členům zastupitelstva a dále zaměstnancům obce a jí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, kterých se usnesení přímo týká nebo kterým ukládá úkoly. Usnesení se zasílá elektronicky, leda by adresát výslovně požádal o jinou formu.

X.

Zápis ze zasedání

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení a včasné zveřejnění odpovídá určený zapisovatel a starosta (či v jeho zastoupení místostarosta).
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Součástí zápisů jsou:
 - a. vlastnoručně podepsaná listina přítomných,
 - b. seznam omluvených a neomluvených zastupitelů,
 - c. návrhy a dotazy podané při zasedání písemně, a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené,
 - d. den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení, hodina a délka přerušování,
 - e. jména zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,
 - f. schválený program jednání,
 - g. průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h. podané návrhy a dotazy,
 - i. schválené znění usnesení,
 - j. výsledek hlasování a informaci, jak kdo hlasoval,
 - k. oznámení členů zastupitelstva o střetu zájmů,
 - l. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - m. pokud člen zastupitelstva požádá o výslovné zaznamenání svého stanoviska, je mu vyhověno.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta či jeden z místostarostů, určení ověřovatelé a zapisovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předává k archivaci.
- 4) Zápis se také zveřejňuje na internetových stránkách obce. Přílohy a další materiály nemusí být zveřejněny, pokud by jejich zveřejnění bylo spojeno s nepřiměřenými obtížemi. Vždy však musí být zveřejněna informace o tom, které materiály nebyly zveřejněny, a z jakého důvodu.

- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.
- 6) Z jednání zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam. Tento záznam musí být po dobu 5 let veřejně přístupný na internetových stránkách obce. Nad průkazností audio záznamu, zejména identifikací jednotlivých řečníků, dohlíží předsedající.
- 7) Po předchozím odsouhlasení zastupitelstvem je možné z veřejného jednání zastupitelstva pořádat i video záznam. Video záznam nesmí zabírat prostor pro veřejnost, musí však zaznamenat projevy občanů, kteří využili práva účastnit se rozpravy a pokládat dotazy.
- 8) Za plnění usnesení zastupitelstva odpovídá starosta. Ostatní orgány obce, jejich zaměstnanci, obcí zřízené právnické osoby a příspěvkové organizace a jejich zaměstnanci poskytují v rámci zákona a svých pracovních povinností veškerou potřebnou součinnost při plnění usnesení zastupitelstva. Starosta informuje zastupitelstvo obce o plnění usnesení zastupitelstva a případných problémech.

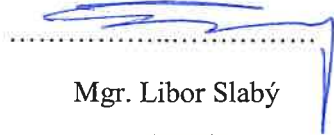
XI. Výbory


- 1) Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory.
- 2) Při zřizování výborů, jmenování jejich členů a ukládání úkolů těmto výborům postupuje zastupitelstvo v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
- 3) Počet členů výboru musí být vždy lichý, výbor má nejméně 3 členy.
- 4) Výbory plní úkoly, které jim vyplývají ze zákona a kterými je pověřil zastupitelstvo. Ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu.
- 5) Úkoly výboru kontrolnímu a výboru finančnímu může ukládat pouze zastupitelstvo.
- 6) Zastupitelstvo zřizuje vždy výbor kontrolní a výbor finanční, jejichž členy nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce obecního úřadu.

XII. Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Řícmanice dne 11.12.2018 svým usnesením č. 20 - 2/2018.

Tímto se ruší předchozí jednací řády zastupitelstva.


Mgr. Libor Slabý
starosta


Mgr. Zdeněk Alexa
místostarosta


Ing. Simona Malá
místostarostka